


PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
DINAS PERHUBUNGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Sarana Bantu Navigasi Pelayaran



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
DINAS PERHUBUNGAN

Nomor SOP	/SOP-Sarana Bantu Navigasi Pelayaran/DISHUB
Tanggal Pembuatan	01 April 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 April 2024
Disahkan oleh	KEPALA DINAS  Drs. ASBAN ARIS, M.H Pembina Utama Madya / IV d NIP. 196602241994121003
Nama SOP	Sarana Bantu Navigasi Pelayaran
Kualifikasi pelaksana	1. Berpendidikan Sarjana 2. Berprilaku Baik ( Jujur, Sopan dan Ramah) 3. Dapat berkomunikasi secara lisan dan tertulis 4. Teliti serta mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien. 5. Memahami Peraturan terkait standar pelayanan, informasi publik dan peraturan terkait 6. Mampu bekerja sama dalam Tim, dan dapat mengoperasikan komputer.
Peralatan/perlengkapan	1. Ruang Pelayanan yang Representatif 2. Laptop (PC) dan Sambungan Internet 3. Papan / Media Informasi 4. Meja, Kursi / Sofa 5. Kotak Saran dan Pengaduan
Pencatatan dan pendataan	Buku Daftar Suar Indonesia (DSI)
Peringatan	Permohonan akan terhambat, apabila persyaratan tidak lengkap dan tim teknis tidak sesuai dengan SOP

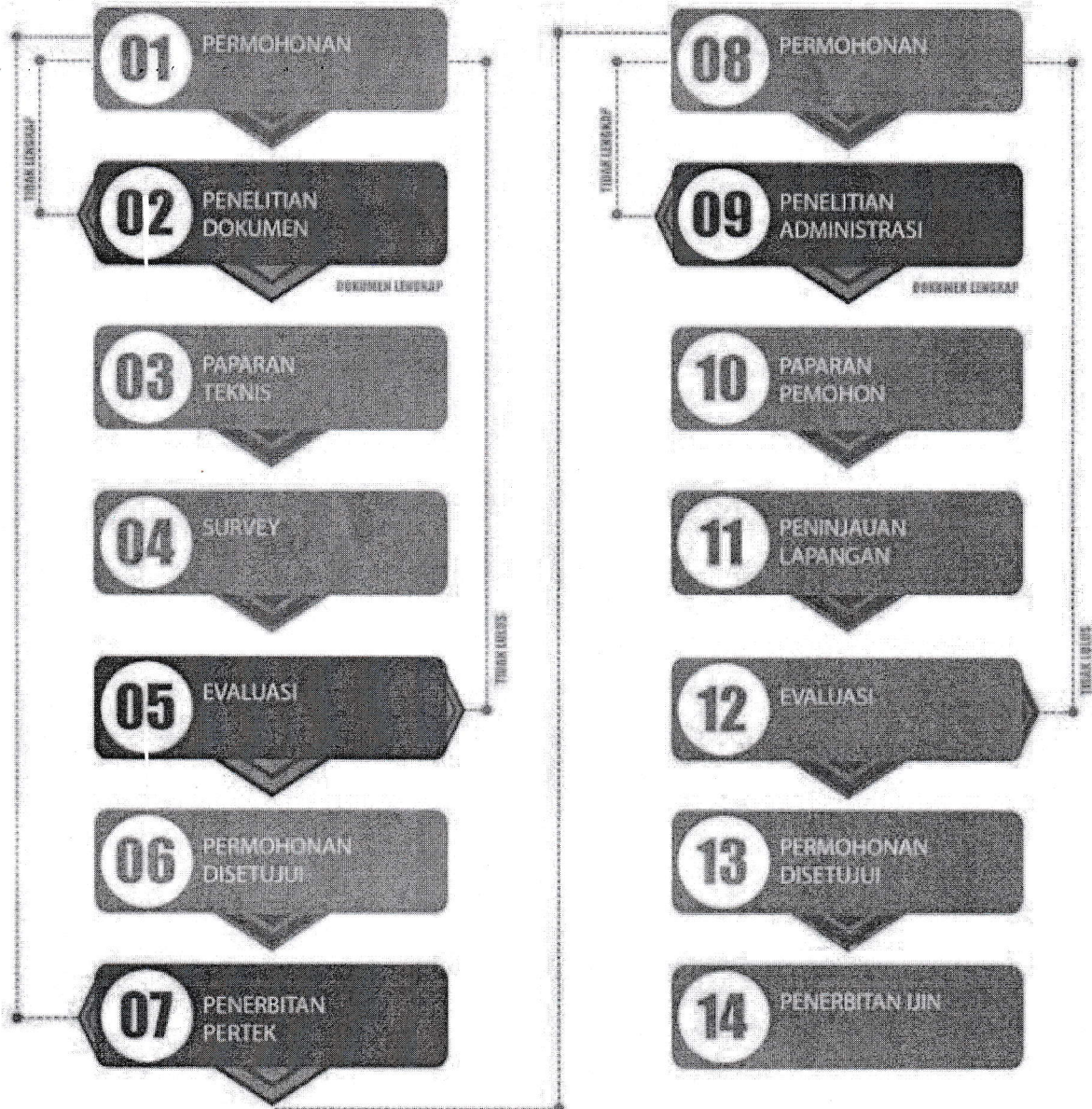
No.	Urutan Prosedur	Peleksama					Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas Verifikasi	Kepala Bidang/Kepelabuhanan	Kepala Dinas Perhubungan	Distrik Navigasi	Kantor Pusat Kenavigasian	Kelengkapan Berkas	Waktu	Output
1.	Menerima Permohonan Pengajuan	mulai						Berkas Pesyaratan Pengajuan Perizinan	30 Menit	Berkas pengajuan Perizinan diterima
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	<pre> graph TD     A[mulai] --&gt; B{ }     B --&gt; C[Pesyaratan Lengkap]     B -.-&gt; D[Pesyaratan Belum Lengkap]     D -.-&gt; A           </pre>						Berkas Pengajuan Perizinan	10 Menit	Kelengkapan Pesyaratan Berkas Pengajuan Perizinan
3.	Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan							Kelengkapan Berkas Pesyaratan Pengajuan Perizinan	1 Hari	Berkas Pengajuan Perizinan
4.	Penetapan hasil verifikasi dan penyajian Rekomendasi Teknis							Penetapan Hasil Verifikasi	30 menit	Rekomendasi Tim Teknis
5.	Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf Rekomendasi Teknis							Rekomendasi Dan Pengantar Permohonan	1 Hari	Rekomendasi Dan Pengantar Perizinan Telah Di Paraf
6.	Penandatanganan berkas Permohonan Perizinan dan Rekomendasi Teknis							Berkas Permohonan Yang Diantaangi	1 Hari	Berkas Permohonan Perizinan Yang Diantaangi
7.	Berkas usulan kegiatan selesai dan dikirim ke Dinas Untuk di terbitkan Peraturan Teknis							Berkas Permohonan Di Tanda Tangan	35 menit	Berkas Di Kirim

Kepala Dinas Perhubungan  
 Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
 Drs. ASBAN ARIS M.H  
 Pembina Utama Madya / IV.d  
 NIP. 19602241994121003

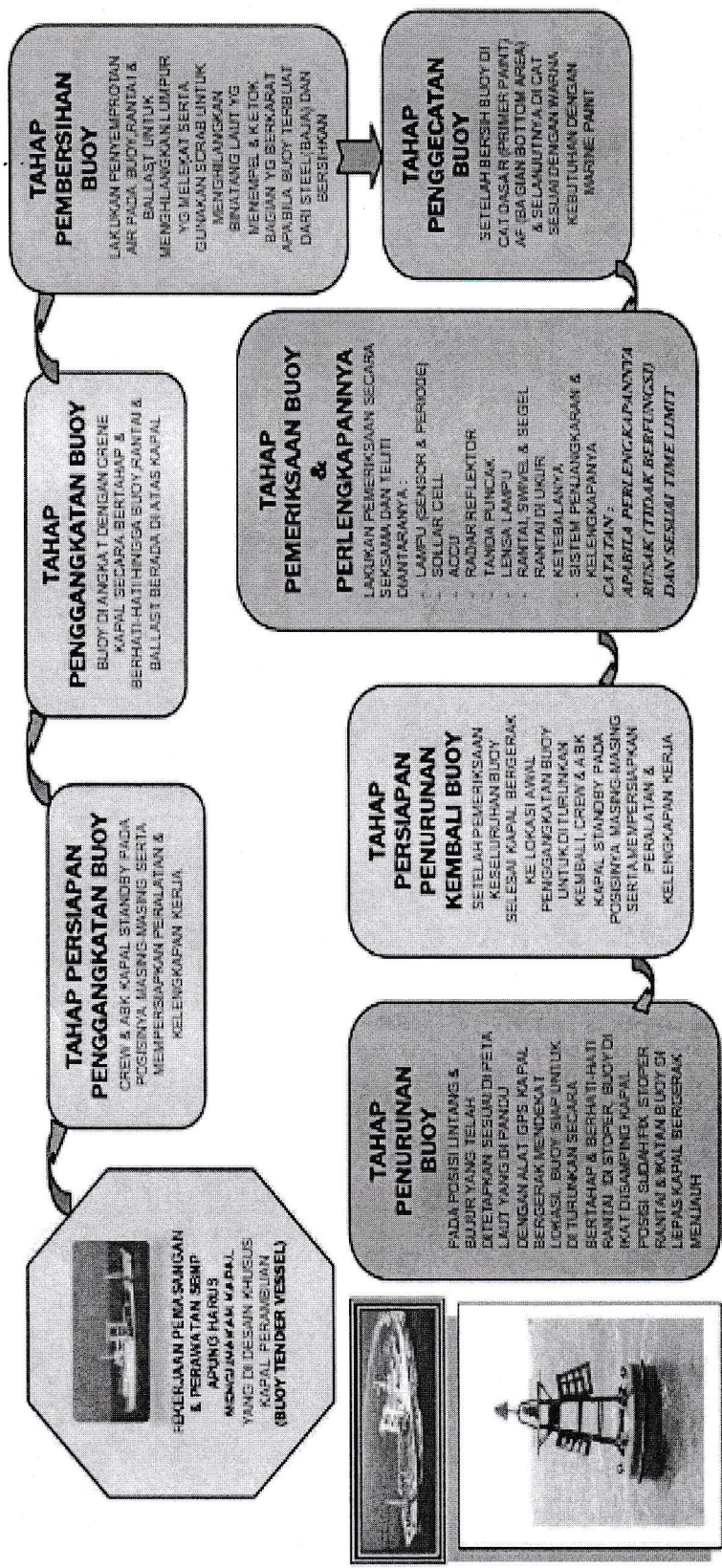
# SOP REKOMENDASI TEKNIS PEMBANGUNAN SBNP

## DISTRIK NAVIGASI

## KANTOR PUSAT



# STANDART OPERATIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN & PERAWATAN SBNP APUNG



**SESUAI PERMENHUB NOMOR 5 TAHUN 2011 TENTANG SBNP PASAL 33 & 34 KEGIATAN PEMELIHARAAN DILAKSANAKAN :**

- Secara berkala yang dilakukan setiap 3 bulan (tiga) bulan sekali;
- Kegiatan pemeliharaan khusus pelampung suar dilakukan setiap 1 (satu) tahun meliputi uti badan pelampung dan penjangkaran;
- Kegiatan pemeliharaan sewaktu-waktu dapat dilakukan dalam hal terjadi kerusakan dalam hal terjadi kerusakan akibat ditabrak kapal, pencurian atau peristiwa alam